



**Whitepaper**

**In zes stappen (duurzaam)**

**mobiliteitsgedrag stimuleren**

# Introductie

Mobiliteitsgedrag kun je sturen, maar het is geen makkelijke opgave. Mensen zijn gewoontedieren en veranderen niet van de ene op de andere dag van routine. Om te zorgen dat je medewerkers anders gaan reizen, heb je een duidelijk mobiliteitsbeleid nodig. Met een mobiliteitsbeleid kun je anders reizen positief stimuleren en speel je in op de huidige trends in de samenleving.

De afgelopen tijd is er veel veranderd in hoe we werken en reizen combineren. De trend van hybride werken zorgt ervoor dat we meer thuis gaan werken. Er komt meer keuzevrijheid voor medewerkers, waardoor de verantwoordelijkheid voor de indeling van de werkweek en het reizen naar het werk naar hen verlegd wordt. Daardoor ontstaat er een behoefte aan flexibele opties in het mobiliteitsbeleid.

Daarnaast wordt duurzaam reizen door de overheid gestimuleerd. De komende tijd zullen er meerdere regelgevingen op het gebied van duurzaamheid en zakelijke mobiliteit worden ingevoerd. Zo moeten alle reizen van medewerkers geregistreerd worden en komt er een CO<sub>2</sub>-plafond voor zakelijk verkeer. Het is dus hoog tijd om in te zetten op duurzaam en anders reizen.

Het invoeren van een mobiliteitsbeleid biedt voordelen voor zowel de werkgever als de medewerker. Voor jou als werkgever zijn de kosten inzichtelijker en makkelijker te managen. Ook krijg je meer inzicht in de CO<sub>2</sub>-uitstoot van jouw organisatie.

Voor de medewerker biedt het mobiliteitsbeleid meer flexibiliteit en keuzevrijheid. Zij kunnen zelf kiezen welk vervoermiddel ze wanneer willen gebruiken. Daarnaast biedt een mobiliteitsbeleid ook voordelen van het milieu. Door in te zetten op het stimuleren van anders reizen worden medewerkers zich bewuster van hoe ze reizen, en hoe ze schoner kunnen reizen.

Hoe stimuleer je medewerkers om hun reisgedrag te veranderen? Wat zijn de stappen die je kunt doorlopen? Welke afwegingen kun je als werkgever maken bij het opstellen of aanpassen van jullie mobiliteitsbeleid?

Met deze whitepaper geven wij je de antwoorden op deze vragen en adviseren we je over het opstellen van een mobiliteitsbeleid. Ook geven we je verschillende opties waarmee je het mobiliteitsgedrag van je medewerkers op positieve wijze kunt stimuleren.

## Het Shuttel team

Straks Shuttel jij ook



## Stap 1

# Breng de huidige situatie in kaart

Het is belangrijk om eerst de huidige situatie in kaart te brengen. Misschien heb je al een huidig mobiliteitsbeleid. Het is belangrijk om te weten wat de effecten van dit beleid zijn.

Ieder organisatie heeft behoefte aan een ander mobiliteitsplan. Misschien is jouw organisatie slecht bereikbaar via het OV, of juist heel goed. Zo weet je welke vorm van mobiliteit je het beste kunt stimuleren.



### Vragen die je kunt stellen om de huidige situatie in kaart te brengen zijn:

- Waar wonen je medewerkers?
- Hoe is de bereikbaarheid van jullie organisatie?
- Welke vervoersmiddelen gebruiken je medewerkers?
- Op welke tijden reizen je medewerkers?
- Hoe ziet het huidige beleid eruit?



Vervolgens kun je kijken naar alternatieven voor vervoersmiddelen en welke vervoersmiddelen efficiënt zijn om op het werk te komen. Welke voor- en nadelen hebben de vervoersmiddelen voor jou en je medewerkers? In de volgende stappen gaan we bepalen welk mobiliteitsbeleid hierbij past.

## Stap 2

# Bepaal je visie en doelstellingen

### Een mobiliteitsbeleid kan bestaan uit de volgende onderdelen:

- **Reiskostenregeling:** Hierin beschrijf je hoe de reiskosten die medewerkers privé met hun eigen vervoersmiddelen maken worden vergoed. Hierbij kan het bijvoorbeeld om een variabele of vaste vergoeding gaan.
- **Thuiswerkregeling:** Alle regels rondom het thuiswerken worden hierin opgenomen. Zo komt hierin te staan wie thuis kan werken, het aantal dagen dat een medewerker maximaal mag thuiswerken en de thuiswerkvergoeding die geboden wordt.
- **Fietsregeling:** Dit is de regeling waarin staat beschreven welke vergoeding de medewerker ontvangt per fietskilometer voor woon-werk en zakelijke ritten. Ook staat hierin beschreven hoe de werkgever eventueel een leasefiets volledig of gedeeltelijk faciliteert.
- **Leaseregeling:** Hierin komt te staan wie in aanmerking komt voor een leaseauto. Ook andere zaken kunnen hierin komen staan zoals de bepalingen rondom brandstofkeuze, eigen risico en overschrijding van het lease normbedrag. Ook een afzie-budget kan hierin opgenomen worden.



Ook andere zaken omtrent mobiliteit kunnen hierin worden opgenomen, zoals bijvoorbeeld het parkeerbeleid en het kantoorbezettingsbeleid.

Het is van belang om te bekijken welke regelingen belangrijk zijn bij het inrichten van de mobiliteit van jullie organisatie. Wat is er mogelijk en wat wil je met het beleid bereiken?



**Denk hierbij aan:**

- Het verduurzamen van jullie organisatie;
- Kostenbesparing door minder brandstofkosten;
- Het verminderen van de CO2-uitstoot van jullie organisatie;
- Inspelen op toekomstige ontwikkelingen en aankomende wet- en regelgeving;
- Het vergroten van de medewerkerstevredenheid.

Waarschijnlijk zal jullie beleid gebaseerd worden op een combinatie van deze factoren. Het belangrijkste is om realistisch te kijken naar wat mogelijk is binnen de organisatie. Welke behoefte ligt er bij je medewerkers? Sommige medewerkers zullen meer thuis willen gaan werken en anderen willen graag met het OV reizen als dit volledig vergoed wordt.



Probeer deze behoeften in kaart te brengen door in gesprek te gaan met je medewerkers. Denk hierbij na over alle bovenstaande onderdelen. Er is geen standaard oplossing, iedere organisatie is anders en heeft behoefte aan een ander mobiliteitsbeleid. Hierbij spelen ook CAO-afspraken, oude regelingen na overnames en verworvenheden van medewerkers een rol.

## Stap 3

# Stel een mobiliteitsbeleid op

Een mobiliteitsbeleid omvat alle regelingen en andere hulpmiddelen waarmee je kunt sturen op het mobiliteitsgedrag van de medewerker. Dit kan met betalen naar gebruik, een mobiliteitsbudget voor non-lease en een mobiliteitsbudget voor lease-rijders. Wat je ook kiest, let erop dat je medewerkers niet het idee krijgen dat ze erop achteruit gaan.

## Betalen naar gebruik

Bij het betalen naar gebruik betaalt de werkgever alleen voor de daadwerkelijke gemaakte (reis)kosten. Er wordt hier geen gebruik gemaakt van een speciaal mobiliteitsbudget. Dit betekent dat medewerkers alle keuzevrijheid krijgen op het gebied van mobiliteit. Reizen ze met eigen vervoersmiddelen (bijv. auto, fiets, scooter) dan registreren ze de afgelegde kilometers. Ook als ze thuiswerken administreren ze dit. Voor beide privé gemaakte kosten krijgen ze een passende vergoeding. Met een oplossing als Shuttel kan dit direct verwerkt worden met de salarisadministratie.

Als de medewerker kiest om te reizen met het OV of via deelvervoer, dan worden alle kosten via de mobiliteitskaart direct aan de werkgever gefactureerd. De medewerker heeft hier dan geen extra kosten van, maar ervaart wel alle vrijheid om te kiezen voor een bepaalde (duurzame) manier van reizen.



Straks Shuttel jij ook



## Mobiliteitsbudget voor non-lease

Medewerkers worden regisseur van hun eigen mobiliteit en krijgen alle vrijheid in het inzetten van hun mobiliteitsbudget. Per maand krijgen zij een bedrag waarmee ze het woon-werkverkeer en zakelijk verkeer betalen. Overgebleven budget mogen ze houden, maar ze betalen zelf ook bij als er een tekort is.

Er kan gekozen worden om alle medewerkers hetzelfde budget te geven of het budget te bepalen aan de hand van de hoeveelheid af te leggen kilometers. Bij het betalen naar gebruik kun je duurzamer reizen stimuleren door een hogere KM-vergoeding te geven voor de (elektrische) fiets, trein en zuinigere auto. Zo stimuleer je de medewerkers om anders te reizen. De “beloning” voor de medewerker bij wenselijk gedrag, zorgt er voor dat het reisgedrag daadwerkelijk gaat veranderen.

## Mobiliteitsbudget voor lease gebruikers

Er zijn vier mogelijkheden voor de inzet van het mobiliteitsbudget bij lease gebruikers. Het doel van het inzetten van een mobiliteitsbudget bij deze groep is meestal om bewustwording te creëren bij het kiezen voor een leaseauto en het gebruiken van de leaseauto.

## Afzie-budget

Een medewerker komt in aanmerking voor een leaseauto. Met het afzie-budget biedt je de keuze om van de leaseauto af te zien. De medewerker krijgt dan een vergoeding die meestal is gebaseerd op het normleasebedrag. Deze vergoeding kan hij gebruiken om de reiskosten te betalen.

## Autokeuze budget

Het autokeuze budget biedt medewerkers de mogelijkheid om voordelig voor een goedkopere of schonere leaseauto te kiezen en het verschil uitgekeerd te krijgen. Dit is een goede stimulans om een duurzame keuze te maken. Daarnaast hebben kleinere of schonere leaseauto's vaak een lagere bijtelling, wat voordelig is voor de medewerker.



## Opbouw budget

Het opbouw budget bouwt zichzelf op naarmate de medewerker meer zakelijke kilometers rijdt. Het bestaat dus uit een vast en variabel deel. De medewerker ontvangt een vast budget voor het woon-werk verkeer en een variabel deel per zakelijke kilometer. Dit budget is vooral handig voor sales medewerkers die veel naar klanten reizen. Zo voorkom je dat zij minder naar klanten gaan om binnen het mobiliteitsbudget te blijven.

## Dynamisch mobiliteitsbudget

Dit budget groeit of krimpt automatisch naarmate een medewerker meer of minder reist. Zelfs de invloed van het leasetarief kan hierin maandelijks inzichtelijk worden gemaakt. Het geeft de zakelijke rijder een financiële prikkel om minder en zuiniger te rijden, op andere manieren te reizen (fiets, OV, carpool) en goedkoper te tanken en parkeren. Rijdt en verbruikt de medewerker meer dan gemiddeld? Dan voelt hij dat in zijn portemonnee (de malus). Blijft hij onder het gemiddelde? Dan houdt hij geld over (de bonus). Het budget werkt dus twee kanten op.



Straks Shuttel jij ook



## Positieve stimulering

Uit onze eigen ervaring blijkt dat een financiële prikkel op de lange termijn het beste werkt om gedragsverandering teweeg te brengen. Zorg er dus voor dat je medewerkers een financieel voordeel uit het mobiliteitsbeleid kunnen halen. Dit hoeft niet altijd gekoppeld te zijn aan een budget. Een voorbeeld hiervan is het verhogen van de vergoeding voor fietskilometers. Hiermee stimuleer je het gebruik van de fiets en ontmoedig je autogebruik. Deze vergoeding ontvangt de medewerker via het salaris.



Er zijn nog tal van andere manieren om het gedrag te sturen en positief gedrag te belonen. Communiceer regelmatig de resultaten van het mobiliteitsbeleid zodat medewerkers van zichzelf en van elkaar kunnen zien hoe duurzaam ze reizen.



Naast het bevorderen van bewustwording omtrent verbruik, kun je gebruik maken van spelelementen om het nieuwe mobiliteitsbeleid te introduceren bij medewerkers. Zet gamificatie in om medewerkers op een speelse wijze van informatie te voorzien.



Daarnaast is gamification een goed sturingselement dat je kunt inzetten voor het belonen van gewenst gedrag, door bijvoorbeeld prijzen te geven aan de medewerkers die de grootste vooruitgang boeken. Ook is het bruikbaar als communicatiemiddel om draagvlak onder medewerkers te creëren voor onderwerpen als duurzaamheid en vitaliteit.

## Stap 4

# Kies voor een mobiliteitsexpert

Wil jij aan de slag met jullie mobiliteitsbeleid om te sturen op het mobiliteitsgedrag van je medewerkers? Dan heb je een mobiliteitsexpert nodig die alle vormen van mobiliteit aan kan bieden en de administratie voor je regelt. Zo hebben je medewerkers alle keuzevrijheid en kunnen declaraties makkelijk en snel verwerkt worden.

## Shuttel helpt

Shuttel biedt advies aan bedrijven over mobiliteit. Wij begeleiden en faciliteren organisaties bij de uitvoering van hun mobiliteitsbeleid: van analyse en fiscaliteiten tot realisatie en succesvolle implementatie. Wij begrijpen dat ieder organisatie andere behoeftes heeft op het gebied van mobiliteit.

Bij Shuttel helpen we bij het maken van een mobiliteitsscan van jullie organisatie. Beantwoord een aantal vragen en ontvang een advies, met inzicht in kosten, duurzaamheid en vitaliteit. Vervolgens gaan wij graag in gesprek over hoe we samen een mobiliteitsplan- en inrichting vorm kunnen geven. Voor iedere organisatie bieden wij een oplossing op maat; of je nu stuurt op duurzaamheid, hybride werken, flexibiliteit, kosten of juist vitaliteit. Door een slimme mobiliteitsdienst aan te bieden kan structureel gedrag van medewerkers veranderd worden.



Straks Shuttel jij ook



## Gemak, duurzaam en inzichtelijk

Met Shuttel creëer jij als werkgever de mogelijkheden om je medewerkers te stimuleren om schoner, anders en minder te reizen. Maak het makkelijk, en je zult zien dat verandering verwelkomd wordt.

**Shuttel maakt reizen makkelijker:** Van trein naar (deel)auto of -fiets, laadpaal of tankstation: met Shuttel verplaatsen je medewerkers zich met het grootste gemak. Gebruik de mobiliteitskaart om te reizen met verschillende vervoersmiddelen. Zo reis je bijvoorbeeld gemakkelijk met het OV. Ook bij het tankstation en laadpaal gebruik je de Shuttel kaart. Gemaakte reizen met eigen vervoer registreer je eenvoudig in de Shuttel app.



Vrijwel alle mogelijke vormen van (deel)vervoer zijn aangesloten op Shuttel. En daar komen met regelmaat nieuwe mogelijkheden bij. Terwijl de mobiliteitswereld voortdurend verandert en zich uitbreidt, blijft het gebruiksgemak van Shuttel constant.

**Shuttel maakt reizen duurzamer:** Met Shuttel bied je een grote diversiteit aan duurzame reisopties aan, eventueel met een financieel voordeel voor medewerkers. Hiermee wordt het voor je medewerkers aantrekkelijk om schonere reis mogelijkheden te ontdekken. Zo maak je een soepele overgang naar een nieuw, duurzaam mobiliteitsbeleid en behaal je jouw doelen met gemak.

**Shuttel maakt reizen inzichtelijker:** Al die verschillende vormen van reisbewegingen, thuiswerkvergoedingen en tank- en laadtransacties moeten natuurlijk wel bijgehouden worden. In de Shuttel App of Mijn Shuttel omgeving wordt alles op één plek verzameld. Zo hebben je medewerkers altijd een up-to-date overzicht van hun gemaakte reiskosten en/of mobiliteitsbudget. Op één maandelijks verzamel factuur worden al deze transacties vervolgens gepresenteerd. Dit zorgt voor minder administratie en declaraties zijn hiermee verleden tijd.

Straks Shuttel jij ook



## Stap 5

# Voer het mobiliteitsbeleid uit (implementatie)

Een nieuw mobiliteitsbeleid heeft een grote impact op een organisatie. Het is daarom van groot belang om goed na te denken over hoe je het mobiliteitsbeleid gaat implementeren. Duidelijke, eenduidige communicatie en informatievoorziening richting je medewerkers zijn hierbij de belangrijkste bouwstenen. Met het informeren van de medewerkers over wat er wanneer gaat gebeuren kun je al een hoop weerstand wegnemen.

### Opstellen van een communicatieplan

Communicatie is de sleutel tot een succesvolle implementatie. Daarom adviseren wij altijd om een communicatieplan op te stellen.



### Stel communicatiedoelstellingen

Wat wil je bereiken? Welke weerstanden kun je tegenkomen binnen jouw organisatie? Hierbij zijn vier pijlers te onderscheiden:

- **Informeren:** Informeer je medewerkers over wat er gaat gebeuren en de planning.
- **Instrueren:** Wat betekent dit voor de medewerkers en welke stappen moeten zij gaan ondernemen? Leg hierin de nadruk op "What's in it for me?" Communiceer naar elke medewerker welke voordelen er te halen zijn uit het nieuwe beleid.
- **Inspiratie:** Motiveer en inspireer medewerkers door het inzetten van rolmodellen en ambassadeurs, of het delen van best practices.
- **Interactie:** Betrek je medewerkers bij het proces.

## Bepaal de communicatiedoelgroepen

Binnen jouw organisatie zijn waarschijnlijk meerdere gebruikersgroepen te onderscheiden. Zo zijn er bijvoorbeeld de leaserijders, maar ook de groep medewerkers die elke dag met de trein naar kantoor komt. Naar beide groepen kun je andere voordelen communiceren, denk hierbij aan “What’s in it for them?”

## Kies communicatie instrumenten en maak een planning

Kies hoe je de informatie aan je medewerkers wilt geven. Dit kan bijvoorbeeld in de nieuwsbrief, met een cursus of webinar over mobiliteit, een presentatie van het management en nog tal van andere manieren. Denk al tijdens de voorbereiding over hoe je gaat communiceren en wanneer je welk instrument in gaat zetten. Je kunt hierbij werken volgens een planning die je indeelt volgens vier fasen:

- Fase 1:** Voorstellen en plannen;
- Fase 2:** Motiveren en informeren;
- Fase 3:** Registreren en praktische tips;
- Fase 4:** Nazorg.

### Hoe helpt Shuttel?

Shuttel biedt intensieve begeleiding bij het implementeren en de uitvoering van jullie mobiliteitsbeleid. Zo bieden wij allerlei handige hulpmiddelen aan zoals voorbeeldplanningen en sjablonen. Daarnaast geven wij concrete tips en praktische handvatten.

Natuurlijk zullen medewerkers veel vragen hebben over het nieuwe mobiliteitsbeleid. Om te helpen bij het beantwoorden van alle vragen omtrent het nieuwe beleid bieden wij een uitgebreide klantenservice aan.



Straks Shuttel jij ook



## Aandachtspunten bij implementatie

Zorg gedurende de gehele communicatie voor één duidelijk aanspreekpunt waar medewerkers terecht kunnen met vragen, voor advies over het mobiliteitsbudget en andere opmerkingen. Dit zorgt ervoor dat er meer duidelijkheid is en kleine brandjes snel geblust kunnen worden.

Denk daarnaast ook goed na over het moment waarop jullie nieuwe beleid geïntroduceerd wordt. Kies hiervoor een “normale” periode. Dus niet vlak voor een schoolvakantie waarin veel medewerkers weg zijn of een extreem drukke periode.

Ook kun je ervoor kiezen om te werken met een testgroep of pilotgroep. Kies hiervoor ambassadeurs die een doorsnede van jullie organisatie vormen. Kies dus niet alleen managers of medewerkers die heel positief tegenover de veranderingen staan. Deze medewerkers kunnen in een latere fase fungeren als ervaringsdeskundigen en andere medewerkers op weg helpen met het mobiliteitsbeleid.



## Stap 6

# Evalueren en aanpassen

Gedurende het proces en daarna blijf je evalueren hoe het gaat. Is er genoeg informatie beschikbaar? Ondervinden medewerkers problemen? Hoe ontstaan deze en kun je hier iets aan veranderen?

Bekijk ook regelmatig de resultaten van het mobiliteitsbeleid. Gaan meer medewerkers met het openbaar vervoer naar hun werk? Worden er minder kilometers gereden? Let hierbij ook op kleine veranderingen. Grote veranderingen laten vaak langer op zich wachten, omdat de medewerkers langzaam wennen aan de situatie.

Blijf daarnaast communiceren naar de medewerkers. Zijn er bepaalde resultaten behaald? Laat ze dit weten in de nieuwsbrief of geef er een presentatie. Ga in gesprek over wat zij van het nieuwe beleid vinden en hoe ze ermee werken. Zo houd je de medewerkers betrokken en hoor je direct van hen hoe het gaat.



Straks Shuttel jij ook





## Wie is Shuttel?

In de wereld van mobiliteit is verandering de enige constante factor. Verandering schept kansen. Het spoort ons aan tot innoveren, met oog voor de toekomst van onze planeet en de generaties na ons. Het is hoog tijd om de mobiliteit van morgen schoner, duurzamer en vooral slimmer vorm te geven. Wij staan klaar om deze uitdaging samen met jullie aan te gaan.

## Mobiliteitsoplossing op maat

Sinds onze start in 2014 werkt Shuttel elke dag aan de mobiliteit van morgen. Als grootste aanbieder van mobiliteitskaarten in Nederland bieden we een antwoord op diverse mobiliteitsvraagstukken. Of jullie organisatie nu bezig is met duurzaamheid, hybride werken, flexibiliteit, kosten of juist met vitaliteit. Zo helpen we heel werkend Nederland met eenvoudige en gebruiksvriendelijke oplossingen voor de constant veranderende mobiliteitsbehoeftes.

Nieuwe ontwikkelingen vragen om visie, ambitie en passende oplossingen. Dat bieden wij: met één mobiliteitsapp en een handige mobiliteitskaart krijgen medewerkers toegang tot vrijwel alle vormen van mobiliteit, en eventueel thuiswerken. Doordat alles op één factuur terecht komt wordt reizen makkelijker, duurzamer en inzichtelijker voor zowel werkgevers als medewerkers. Met Shuttel als complete mobiliteitsoplossing ben je klaar voor de toekomst.

## Meer weten over Shuttel?

Bezoek [shuttel.nl](https://shuttel.nl) of volg ons op [LinkedIn](#).

## Wil je sparren over jullie mobiliteitsbeleid?

Neem contact op via onderstaande gegevens of [laat ons jou bellen](#). Wij bespreken graag de mogelijkheden van Shuttel voor jullie organisatie tijdens een adviesgesprek of een demo van onze mobiliteitsoplossingen.



### Disclaimer

Shuttel heeft uiterste zorg aan de betrouwbaarheid van dit whitepaper besteed. Ondanks onze zorgvuldigheid kunnen er mogelijk onjuistheden of onvolledigheden in zitten. Om die reden kun je aan de informatie in dit whitepaper geen rechten ontleen.

Shuttel accepteert geen aansprakelijkheid voor de inhoud van dit whitepaper.

Straks Shuttel jij ook





**Stationsplein 1E**

**3818 LE Amersfoort**

**Nederland**

**+31 (0)33 303 46 00**

**[advies@shuttel.nl](mailto:advies@shuttel.nl)**

**[www.shuttel.nl](http://www.shuttel.nl)**

**Shuttel**